



La Check-List  
des Déménagements Nationaux  
de J – 6 mois au jour J



---

## 3 à 6 mois avant votre déménagement

### Fait – A Faire

- Faites un inventaire des articles que vous prévoyez de vendre, d'entreposer ou de prendre avec vous.
- Commencez un dossier et classez tous les documents pour votre déménagement comme les factures, numéros de téléphone, lettres, etc.
- Organisez le transport de votre animal de compagnie

---

## 2 mois avant de déménager

### Fait – A Faire

- Contactez un déménageur et convenez d'une date de départ et des détails de votre déménagement.
- Commandez le matériel d'emballage.
- Signalez aux écoles de vos enfants que vous déménagez et demandez leurs dossiers. Indiquez les adresses des nouvelles écoles afin que les dossiers scolaires puissent être transférés rapidement.
- Informez votre médecin traitant. Si vous suivez un traitement hospitalier, consultez un nouveau médecin dès que possible.
- Annulez vos abonnements (salle de sport, bibliothèque, etc.)



---

## 1 mois avant votre déménagement

### Fait – A Faire

- Confirmez les arrangements de garde d'enfants ou animaux de compagnie pour le jour du déménagement.
  
- Assurez-vous d'avoir pris toutes les dispositions nécessaires pour votre propre transport le jour du déménagement.
  
- Faites un dernier tri de vos affaires et commencez à vider votre congélateur.
  
- Recherchez des fournisseurs de téléphone, internet, télévision et les services publics pour votre nouveau domicile. Si possible organisez des transferts de contrats.





---

## 15 jours avant de déménager

### Fait – A Faire

#### **Contactez vos fournisseurs de services pour les décomptes définitifs et les relevés de compteurs :**

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournisseurs télécoms, numérique, télévision satellite   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournisseurs d'électricité   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournisseurs de gaz/fuel et eau  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Impôts locaux  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Redevance télé   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informez toutes les sociétés de location-vente, location prêts, livraisons régulières et cartes de fidélité. |

#### **Personnes à informer de votre déménagement :**

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Votre banquier  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Médecins  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vos assureurs (habitation, biens personnels, auto, vie, etc.)               |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La CAF  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le bureau de poste (réexpédition de courrier)                               |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prévenez vos proches, clubs et organisations de votre changement d'adresse. |



## 2 jours avant votre déménagement

Fait – A Faire

Dégivrez le réfrigérateur et le congélateur.

Annulez vos livraisons régulières (journaux).

---

## 1 jour avant de déménager

Fait – A Faire

### **Emballage final :**

Démontez vos rideaux et stores.

Rassemblez les essentiels à garder avec vous : passeports, billets, sac à main, collations, produits de nettoyage.

Emballez les petits objets de valeur séparément et laissez-les avec vos essentiels, comme vos bijoux, montres, argent, obligations, monnaie, timbres, etc.

Assurez-vous que tous vos objets fragiles sont convenablement emballés.



## Le jour du déménagement

### Fait – A Faire

- Confirmez les relevés de compteurs, conservez-en une copie et coupez l'alimentation électrique et l'approvisionnement en eau (si nécessaire).
- Verrouillez toutes les portes et fenêtres.
- Déposez les clés chez l'agent immobilier.
- Échangez les numéros de contact et convenez d'un rendez-vous avec l'équipe de déménageurs





## Récapitulatif de la Check-list

Contrat annulé      Nouveau Contrat  
à l'ancienne adresse – à la nouvelle adresse

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Informez les sociétés suivantes

- TV/Internet
- Déchets
- Eau
- Journaux/magazines
- Téléphone
- Gaz ou fuel
- Électricité
- Autres livraisons



Notes :



---

## Prévenir de votre changement d'adresse les sociétés suivantes

### Fait – A Faire

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bureau de poste   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Compagnies d'assurance (vie, habitation, santé, auto)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Service des impôts et/ou d'autres organismes gouvernementaux                                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Journaux et magazines auxquels vous avez souscrit   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Clubs et associations   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Institutions financières où vous avez des comptes épargne, prêts, comptes de chèques ou actions |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bureau de crédit local et créanciers (magasins, cartes de crédit, etc.)                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Banques ou institutions   |

---

## Articles que vous devez garder sur vous

- |                          |                          |                             |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cartes routières            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Espèces ou chèques de voyage (monnaie pour les autoroutes) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Collations                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Équipement routier d'urgence (gilets jaunes...)            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lampe torche                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chargeur de téléphone                                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Trousse de premiers secours | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Médicaments et ordonnances                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cartes de crédit            |                          |                          |  |